

Notat vedr. Socialt Frikort

Folketinget har vedtaget lov om forsøg med Socialt Frikort gældende fra 1. januar 2019. Forsøgsordningen med Socialt Frikort er gældende for en 2-årig periode i årene 2019-2020. I forsøgsperioden skal der foretages evaluering med henblik på at vurdere, om ordningen skal gøres permanent.

Formålet med Socialt Frikort er at give de mest udsatte borgere en bedre mulighed for at deltage i samfundets arbejdsfællesskaber. Derudover er formålet også at tilskynde virksomheder til at tage socialt ansvar ved at ansætte udsatte borgere. Det sociale frikort giver borgere med særlige sociale problemer mulighed for at tjene op til kr. 20.000 skattefrit årligt ved at arbejde for virksomheder, offentlige myndigheder m.v. Indtægten på det sociale frikort indgår ikke i vurderingen af retten til offentlige indkomstafhængige ydelser, herunder for eksempel kontanthjælp og førtidspension, hvorfor indtægten ikke skal fradrages i disse ydelser.

Det er kommunen, som kan visitere til ordningen med Socialt Frikort. Det er tanken, at borger og virksomhed aftaler og indberetter arbejdet, lønnen m.v. Borger skal ansættes på ordinære vilkår, og er jf. Lov om forsøg med Socialt Frikort omfattet af de samme rettigheder som øvrige lønmodtagere, herunder optjening af ferie.

Målgruppen:

Målgruppen er borgere med særlige sociale problemer, herunder eksempelvis misbrug, hjemløshed eller psykiske vanskeligheder. Dernæst er det en forudsætning, at personerne i målgruppen er langt fra beskæftigelse og uddannelse. Der skønnes på landsplan, at der vil være knap 4000 personer, der vil anvende det sociale frikort.

Der kan udstedes Socialt Frikort til borgere med særlige sociale problemer, som:

- Opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter Lov om social Service kap. 5 (§§79-111). Det kan være borgere, der er visiteret til indsatser efter Lov om Social Service kap. 5, og det kan være borgere, som af forskellige årsager ikke er blevet tilbudt eller har taget imod kommunens tilbud efter serviceloven.
- Hverken har været under ordinær uddannelse eller haft arbejdsindkomst over kr. 10.000 inden for det seneste år forud for tilkendegivelsen af Socialt Frikort.
- Opfylder opholdskravet for ret til uddannelseshjælp eller kontanthjælp i § 11 i Lov om aktiv Socialpolitik.

Definitionen af borgere med særlige sociale problemer:

Socialt udsatte, fx hjemløshed eller misbrug, eller psykiske vanskeligheder fx angst eller depression. Personer med handicap (kognitivt eller fysisk) indgår ikke i definitionen med mindre de har sociale problemer.

Arbejdsgang i Job og Uddannelse:

Borger retter henvendelse til kommunen vedr. ansøgning om Socialt Frikort. Ansøgningen kan indgå f.eks i Misbrugsafdelingen og ved Borgerservice (førtidspensionister). Ansøgningen videregives til Jobcenterbeskæftigelsesmedarbejder med kort notat om henvendelsen til Job og Uddannelse. Beskæftigelse videresender til ydelse:

Jobcentret: Vurderer om borgeren er i målgruppen for Socialt Frikort, herunder om pågældene:

- opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter Lov om social Service kap. 5 (§§79-111). Fx deltagelse i tilbuddene i Søndergade.
- hverken har været under ordinær uddannelse eller haft arbejdsindkomst over kr. 10.000 inden for det seneste år forud for tilkendegivelsen af Socialt Frikort.
- opfylder opholdskravet for ret til uddannelseshjælp eller kontanthjælp i § 11 i Lov om aktiv Socialpolitik

Der skrives et kort journalnotat om henvendelsen og vurderingen, denne sendes til Ydelseskontoret, som kan bevilge eller afslå ansøgningen.

Ydelseskontoret:

Opretter sag "Socialt Frikort" i fagsystem SBSYS

Ydelse vurderer på baggrund af Jobcentrets notat, om borger kan visiteres til et Socialt Frikort ved chek af E-indkomst, R-75 samt vurderer om opholdskravet jf. LAS § 11 er opfyldt.

Når kriterierne er opfyldte:

Er kriterierne opfyldte, laves et bevillingsnotat på sagen vedhæftet samtykke ved tilmelding til ordning om Socialt Frikort.

Ydelsesmedarbejder logger på www.socialt.frikort.dk med NEMID-medarbejdersignatur, og der oprettes et Socialt Frikort. Der vil automatisk blive oprettet et frikort for både 2019 og 2020.

Systemet danner automatisk en 5 cifret frikortsnummer.

Se link for vejledning til IT understøttelsen: <https://socialstyrelsen.dk/filer/tvaergaende/sagsbehandling-voksne-og-handicap/brugervejledning-om-it-system-til-socialt-frikort.pdf>

Der sendes bevillingsbrev til borger, indeholdende koden til det Sociale Frikort som arbejdsgiver skal anvende i ansættelsesforholdet.

Når kriterierne ikke er opfyldte:

Der laves notat på sagen med henvisning til Lov om forsøg med et Socialt Frikort § 2, med begrundelse i, hvorfor borgeren ikke opfylder betingelserne i § 2. Der sendes afslagsbrev til borger vedlagt klagevejledning.

Klager borgeren:

Hvis der modtages en klage og det påtænkes at fastholde afgørelsen, idet borgeren ikke har fået et tilbud efter SEL kap 5, anmodes Handicap og Psykiatri om en VUM udredning.

Denne afventes retur inden revurdering kan finde sted.

Dokumenter til brug for arbejdet med Socialt Frikort lægges i en mappe på R-drevet, kaldet Socialt Frikort.