

Vesthimmerland Kommune
Ditte Vestergaard Olesen
Vestre Boulevard 7
9600 Aars



Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitution(er) og /eller opholdssted(er) § 15.75.15.70.

Afgørelse

Vesthimmerland Kommune har søgt om midler fra ansøgningspuljen til samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitution(er) og /eller opholdssted(er) til projektet Plejefamilieteam Vesthimmerland. Ansøgningen om tilskud til projektet er imødekommet. Tilskuddet udgør i projektperioden 01-01-2019 til 31-12-2021 i alt 3.072.523,00 kr.

Socialstyrelsen havde ved ansøgningsfristens udløb modtaget 13 ansøgninger om støtte fra ansøgningspuljen til en samlet ansøgningssum på 41,2 mio. kr. Der ydes støtte til fem projekter med et samlet tilsagnsbeløb på 14,5 mio. kr.

Vurderingskriterier

Finansloven bemyndiger Socialstyrelsen til at udstede retningslinjer for udmøntning af ansøgningspuljen. Retningslinjerne fremgår af den bekendtgørelse og vejledning, som blev offentliggjort i forbindelse med, at ansøgningspuljen blev udmeldt via Socialstyrelsens Tilskudsportal. Af bekendtgørelsen og vejledningen fremgår det blandt andet, hvilke krav og kriterier der gælder for støtte fra ansøgningspuljen.

Vurdering

Den faglige vurdering af ansøgningen er følgende:

Det vurderes samlet set, at projektet lever op til kriterierne for støtte fra ansøgningspuljen.

1. Formål og målgruppe: Det vurderes, at projektets formål falder inden for ansøgningspuljens formål, idet formålet er, at plejefamilier, der har behandlingskrævende børn anbragt, får støtte og supervision af højt kvalificerede fagpersoner fra døgninstitutioner. Det vurderes, at projektets målgruppe falder inden for ansøgningspuljens målgruppe, idet målgruppen er plejefamilier med mere behandlingskrævende børn anbragt.

2. Faglige krav: Det vurderes, at projektet lever op til de faglige krav, idet der skal udvikles en model for samarbejdet mellem plejefamilier og døgninstitutioner, hvor et plejefamilieteam etableres med faglige samarbejdspartnere, en hotline til familiehuset herunder tilbud om konkrete behandlingsmuligheder samt aflastning og korttidsanbringelse mm.

Det vurderes, at det er beskrevet, hvordan der ydes støtte og supervision til plejefamilierne, idet det beskrives, hvordan der skal sikres et stærkt fagligt miljø omkring dem, hvor der tilbydes specialiseret viden, udarbejdes handleplaner, og hvor hver plejefamilie vil have en primær-konsulent tilknyttet.

Det vurderes, at det er beskrevet, hvordan plejefamilierne får adgang til støtte af fagprofessionelle på døgninstitutioner med indgående kendskab til anbragte børns udfordringer, idet medarbejdernes kompetencer og faglige viden i høj grad er beskrevet.

Center for Økonomi og
Tilskudsforvaltning
Edisonsvej 1
5000 Odense C

Tlf. 72423700

Direkte tlf. 72424133

Åbningstid kl. 10-14

Email: tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk

www.socialstyrelsen.dk

<https://tilskudsportal.sm.dk>

Dato: 18. december 2018

Pulje: 15.75.15.70 Samarb. døgn og
plejefamilier
J.nr.: 6865-0004
Init.: B025471

3. Organisatoriske krav: Det vurderes, at projektets organisation og ledelse er klart beskrevet, idet der udpeges en intern projektleder fra Børne- og familierådgivningen med myndigheds erfaring, det er beskrevet hvilke døgninstitutioner, der samarbejdes med, og der er angivet et forventet antal plejefamilier i projektet.

4. Evaluering og videreformidling: Ansøger har tilkendegivet, at denne ønsker at bidrage til evalueringen og står til rådighed med udbredelse af viden og erfaringer.

5. Forankring: Det vurderes, at ansøger lever op til kravet om forankring, idet ansøger beskriver, at projektets resultater forelægges i Børne- og Familieudvalget efter endt projektperiode, hvor man forventer, at det er muligt at forankre samarbejdsmodellens elementer i hele kommunen, og det forventes, at det letter videreførelsen, at projektet er forankret i én forvaltning og under én chef.

6. Budget: Det vurderes, at der er overensstemmelse mellem de beskrevne aktiviteter og de udgiftstyper, som fremgår af budgettet. Det vurderes, at projektet kan gennemføres uden midler til kompetenceudvikling af personalet på døgninstitutionerne. Det vurderes endvidere, at projektlederen bør have de rette kompetencer til at lede projektet. Budgettet er derfor reduceret med de 280.000 kr., der er afsat til kompetenceudvikling af plejefamilieteamet samt til projektlederuddannelse. Budgettet er herudover skønsomt reduceret af hensyn til ansøgningspuljens samlede størrelse.

7. Sammenhæng: Det vurderes, at der er sammenhæng mellem projektets formål, målgruppe, aktiviteter, målsætninger, organisering mv., idet det er beskrevet, hvordan projektet vil understøtte plejefamilierne og systematisere samarbejdet omkring disse til fordel for de behandlingskrævende anbragte børn.

Forudsætninger for udbetaling af tilskud

Der skal indsendes et nyt budget, der svarer til tilskuddet og i øvrigt betingelserne i bekendtgørelsen, når samarbejdsmodellen er kvalificeret i samarbejde med den eksterne leverandør. Når det reviderede budget er godkendt af Socialstyrelsen, vil det danne basis for de månedlige udbetalinger. Socialstyrelsen vil kontakte jer med henblik på aftale omkring det videre forløb.

Udbetalingsblanketten kan hentes på Socialstyrelsens hjemmeside via dette link:

[Indsendelse af udbetalingsanmodning](#)

Om reglerne

Afgørelsen er truffet efter bekendtgørelse nr. 1040 af 06/07/2018 om ansøgningspuljen til samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitution(er) og/eller opholdssted(er).

Følgende bestemmelser er anvendt ved vurderingen:

- § 2 om formål
- § 5 om ansøgerkreds
- § 6 om målgruppe
- § 7 om faglige krav
- § 8 om tildelingskriterier
- § 9 om budget, herunder §§ 12-14 om tilskudsberettigede udgifter

Bekendtgørelsen findes på ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen og i Retsinformation.

Skabelon til rapport og regnskab

Ved aflæggelse af rapport og regnskab anvendes skabeloner, som findes på ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen.

Regnskabet kan kun indeholde de udgiftsposter, der fremgår af det godkendte budget eller godkendt ved efterfølgende anmodning. Der henvises i øvrigt til kapitel 9 i bekendtgørelsen.

Frister, som skal overholdes

- Udbetalingsblanketten skal indsendes inden for tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet.
- Elektronisk afrapportering skal indsendes årligt senest den 12. april 2020, 2021 og 2022.
- Revideret regnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger skal indsendes senest den 12. april 2020 for perioden 1. januar 2019 – 31. december 2019; senest den 12. april 2021 for perioden 1. januar 2020 – 31. december 2020; senest den 12. april 2022 for perioden 1. januar 2021 – 31. december 2021.

Generelle betingelser for tilskud

Betingelser for tilskud skal altid overholdes. Betingelserne findes i bekendtgørelsen, der gælder for ansøgningspuljen.

Den indeholder informationer om f.eks.:

- Udbetaling af tilskud
- Ændring i aktiviteter og formål
- Uforbrugte beløb
- Tilbagebetaling
- Rapportering

Tilbagebetaling af uforbrugte midler efter projektperioden

Jf. § 33 i bekendtgørelse nr. 1040 af 06/07/2018 om ansøgningspuljen til samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitution(er) og/eller opholdssted(er).

skal eventuelle uforbrugte midler betales tilbage til Socialstyrelsen efter projektperiodens ophør. Konto til returbetalinger fremgår af Socialstyrelsens Tilskudsportal og kan tilgås her: [Tilskudsportalen](#).

Afgørelsen kan ikke indbringes for børne- og socialministeren, jf. bekendtgørelse nr. 293 af 23/04/2018 om afskæring af klageadgang på Socialstyrelsens tilskudsområde.

Med venlig hilsen

Anna Jin Rolfgaard
Faglig leder